

## УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Общего собрания  
учредителей некоммерческой организации  
«Благотворительный фонд социальной поддержки  
граждан "Надежда" от «15» мая 2018 года № 4

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН "НАДЕЖДА"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об экспертной комиссии некоммерческой организации "Благотворительный фонд социальной поддержки граждан "Надежда" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Уставом некоммерческой организации "Благотворительный фонд социальной поддержки граждан "Надежда" (далее по тексту - Фонд).

1.2. Экспертная комиссия является консультативным органом, действующим на общественных началах на безвозмездной основе. Участие в Экспертной комиссии осуществляется на принципах добровольности и гласности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования Экспертной комиссии;
- цели и задачи Экспертной комиссии;
- права и обязанности Экспертной комиссии, а также ее членов;
- порядок организации работы Экспертной комиссии.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Заявление** - официальное обращение гражданина в благотворительную организацию о предоставлении благотворительной помощи;

**Специалист Фонда** – сотрудник Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями.

**Общее собрание учредителей Фонда** - высший орган управления Фонда;

**Попечительский совет Фонда** - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда;

**Председатель Фонда** – постоянно действующий единоличный исполнительный орган Фонда.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Экспертная комиссия формируется из специалистов в области медицины, фармацевтики, юриспруденции, социальной политики и представителей профильных структурных подразделений Администрации Пуровского района.

2.2. Члены Экспертной комиссии утверждаются Общим собранием учредителей Фонда по представлению Председателя Фонда сроком на 1 год.

2.3. Информация об утверждении членом Экспертной комиссией сообщается в письменном виде лицу, утверждённому Общим собранием учредителей Фонда, в течение 10 (десяти) дней после принятия решения.

2.4. В целях обеспечения наиболее полного охвата медицинских проблем, разрешения вопросов о предоставлении помощи наибольшему числу Заявителей, Общее собрание учредителей Фонда, может наделить Председателя Фонда полномочиями по ротации членов Экспертной комиссии до 1/3 от числа его членов.

2.5. Членство в Экспертной комиссии может быть прекращено:

- 2.5.1. По истечению срока назначения членом Экспертной комиссии;

2.5.2. По заявлению члена Экспертной комиссии;

2.5.3. По решению Общего собрания учредителей Фонда, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Экспертной комиссии обязанностей, установленных настоящим Положением.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Экспертная комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать, при необходимости, у специалистов Фонда дополнительные материалы с целью выявления социально-значимых аспектов (материальное положение, бытовые условия, статус заявителя и т.д.), для определения целесообразности и необходимости оказания благотворительной помощи;

3.1.2. Привлекать при решении вопросов, входящих в компетенцию Экспертной Комиссии, экспертов и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения дополнительной экспертно-аналитической работы;

3.1.3. Запрашивать у Специалистов Фонда необходимые материалы с предложениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Экспертной комиссии;

3.1.4. Приглашать на заседания Экспертной комиссии представителей общественных и иных организаций для более детальной проработки отдельных вопросов;

3.2. Члены Экспертной комиссии имеют право:

3.2.1. Принимать участие в заседаниях Экспертной комиссии;

3.2.2. Получать доступ к имеющимся в Фонде личным делам Заявителей;

3.2.3. Получать протоколы заседаний и иную необходимую информацию о деятельности Экспертной комиссии;

3.2.4. Быть представленными к общественным наградам Фонда;

3.2.5. Участвовать в подготовке и проведении благотворительных акций;

3.2.6. В любое время прекратить свое участие в работе Экспертной комиссии.

3.3. В обязанности членов Экспертной комиссии входит:

3.3.1. Оказание всестороннего содействия в реализации программ Фонда;

3.3.2. Осуществление консультативной и экспертной поддержки деятельности Фонда;

3.3.3. Личное участие в заседании Экспертной комиссии;

3.3.4. Неразглашение конфиденциальной информации.

### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.**

4.1. Основной целью Экспертной комиссии является принятие коллегиальных решений по узкоспециализированным направлениям деятельности Фонда, а также оказание консультативной и экспертной поддержке деятельности Фонда.

4.2. Задачами Экспертной комиссии являются:

4.2.1. Определение способа оказания консультативной, или благотворительной помощи. 4.2.2. Определение медицинских, реабилитационных, научно-исследовательских, социальных и иных учреждений, оказывающих Заявителям квалифицированную социальную, медицинскую или иную помощь;

4.2.3. Определение целесообразности направления Заявителей в медицинские и социальные учреждения для получения специализированной помощи;

4.2.4. Рекомендации по приобретению, применению лекарственных средств, либо их аналогов.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность исходя из целей и задач, установленных настоящим Положением.

5.2. Заседание Экспертной комиссии проходит не реже одного раза в месяц. По инициативе Председателя Фонда может собираться внеочередное заседание Экспертной комиссии.

5.3. В заседании экспертной комиссии должно участвовать не менее чем 3 (три) члена Экспертной комиссии.

5.4. Работой Экспертной комиссии руководит Председатель Фонда, в полномочия которого входит:

- подготовка вопросов, выносимых на заседание Экспертной комиссии;
- принятие решения о времени заседания Экспертной комиссии, состава участвующих лиц, из числа утвержденных членов Экспертной комиссии;
- подготовка и утверждение плана работы Экспертной комиссии;
- ведение заседания Экспертной комиссии.

5.5. Председатель Фонда не имеет права голоса при разрешении вопросов, выносимых на заседания Экспертной комиссии.

5.6. Протокол заседания Экспертной комиссии ведет секретарь, избираемый из числа членов Экспертной комиссии.

5.7. В обязанности секретаря Экспертной комиссии входит:

- доведение до членов Экспертной комиссии вопросов, выносимых на заседание;
- подготовка необходимых документов, проверка комплектности и полноты, представленных Председателем Фонда на заседание Экспертной комиссии документов;
- уведомление членов Экспертной комиссии о дате проведения заседания;
- ведение протокола заседания Экспертной комиссии;

5.8. Первое после избрания состава Экспертной комиссии заседание проводится в расширенном составе, включающем всех членов Экспертной комиссии, представителя Попечительского совета Фонда и членов Общего собрания учредителей Фонда.

5.9. На первом расширенном заседании Экспертной комиссии, избирается президиум Экспертной комиссии, избирается председатель Экспертной комиссии, избирается секретарь Экспертной комиссии, утверждается график работы Экспертной комиссии на 1 (один) год, разрешаются иные технические вопросы деятельности Экспертной комиссии.

5.10. Президиум Экспертной комиссии создается для оперативного решения вопросов относящихся к компетенции Экспертной комиссии.

5.11. В состав Президиума Экспертной комиссии входят:

- Председатель Фонда;
- представитель Попечительского совета Фонда;
- секретарь Экспертной комиссии;
- Председатель Экспертной комиссии;
- член Экспертной комиссии, избираемый на первом после избрания общем расширенном собрании Экспертной комиссии.

5.12. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

5.13. Решения Экспертной комиссии могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.

5.14. Заседания Экспертной комиссии оформляются протоколами.

5.15. Заключение Экспертной комиссии носит рекомендательный характер.

## **6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ.**

6.1. Председатель Экспертной комиссии избирается членами Экспертной комиссии сроком на 1 (один) год простым большинством голосов из числа членов Экспертной комиссии.

6.2. Председатель Экспертной комиссии:

6.2.1. Председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;

6.2.2. Представляет Экспертную комиссию в руководящих органах Фонда и других организациях;

6.2.3. Согласовывает решения Экспертной комиссии и представляет их Председателю Фонда.

6.3. Переизбрание председателя Экспертной комиссии производится по решению Общего собрания учредителей Фонда, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Общего собрания учредителей Фонда, Экспертной комиссии, Председателя Фонда.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием учредителей Фонда.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием учредителей Фонда и действует до принятия Общим собранием учредителей Фонда иного положения.